

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Государственного предприятия
 «Минрайтеплосеть»
 _____ О.Т. Лопыр
 «03» января 2019г.

**ПЛАН
 ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МИНРАЙТЕПЛОСЕТЬ»**

№ п/п	Наименование мероприятия			
І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ				
1.	Реализация на Государственном предприятии «Минрайтеплосеть» идеологии белорусского государства посредством информационно-пропагандисткой и воспитательной работы в трудовых коллективах			
2.	Реализация Стратегии Государственного предприятия «Минрайтеплосеть» по вопросам идеологической работы			
3.	Реализация Директив № 1,2,3 в системе Государственного предприятия «Минрайтеплосеть»			
4.	Совершенствование работы по социальному развитию Государственного предприятия «Минрайтеплосеть»			
5.	Формирование в СМИ позитивного общественного мнения о деятельности Государственного предприятия «Минрайтеплосеть»			
ІІ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнен ии
1.	Проведение единых дней информирования	Ежемесячно третий четверг месяца	Зам. директора по общим вопросам	
2.	- освещение в средствах массовой информации, печатных изданиях банка результатов работы организации с целью популяризации деятельности исполнительных органов власти.	Январь – март	Зам. директора по общим вопросам Руководители ИТР	
3.	Проведение заседаний Координационного совета по	Январь – июнь	Председатель координационн	

	организации идеологической работы организации		о совета Зам. директора по общим вопросам	
4.	Проведение учёбы идеологического актива	1 раз в полугодие	Зам. директора по общим вопросам	
5.	Формирование кадрового реестра и резерва идеологической вертикали	1 раз в год	Зам. директора по общим вопросам	
6.	Проведение инструктивно-методических занятий с идеологическим активом	3-я среда месяца	Зам. директора по общим вопросам	
7.	Взаимодействие и координация деятельности, совместное проведение государственных мероприятий с ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», Советом женщин, профсоюзным комитетом	В течение года	Зам. директора по общим вопросам Секретарь первички ОО «БРСМ», Председатель первички РОО «Белая Русь» Председатель Совета женщин, Председатель профсоюза	
8.	Взаимодействие с региональными СМИ	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
9.	Проведение подписки на периодические издания	Май, декабрь	Зам. директора по общим вопросам	
10.	Организация поздравлений с государственными профессиональными праздниками, памяtnыми датами	По мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	

III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1.	Реализация Программы социально-экономического развития страны на 2016-2020гг.	Постоянно	Директор, Главный инженер Заместитель директора	
2.	Организация и проведение трудового соревнования среди структурных подразделений	Июнь	Зам. директора по общим вопросам Профком,	

	организации и конкурса на «Лучшее структурное подразделение организации»		созданная на предприятии комиссия	
3.	Организация торжественного подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями ко дню работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства	Март	Зам. директора по общим вопросам Профком, созданная на предприятии комиссия	
4.	Подготовка специальных выпусков газеты по результатам работы предприятия	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА				
1.	Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях	Ежемесячно	Зам. директора по общим вопросам	
2.	Разработка дополнительной тематики и подготовка материалов к единым дням информирования	Ежемесячно	Зам. директора по общим вопросам	
3.	Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ	В соответствии с утвержденным графиком МОИК и МРИК, Администрации Президента	Зам. директора по общим вопросам	
4.	Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования	Ежемесячно	Зам. директора по общим вопросам	
5.	Организация и проведение «Прямых линий» руководителями отделов	Ежемесячно	Зам. директора по общим вопросам	
6.	Проведение встреч с населением специалистами предприятия	Ежемесячно	Директор, главный инженер, заместитель директора	

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Проведение инструктивно-методических занятий с идеологическим активом	Ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	ОБНОВЛЕНИЕ Доски Почёта ко Дню работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства	Март	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
2.	Обновление информационных стендов	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	
3.	Оформление Книги Трудовой Славы ко Дню работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства	Март	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
4.	Выпуск фотогазет, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню война интернационалиста, Дню защитников Отечества, Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции	Февраль-март	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
2.	Организация и проведение в структурных подразделениях республиканского субботника и месячника по благоустройству	Апрель-сентябрь	Директор, гл. инженер, зам. директора, нач. сетевых районов	
3.	Участие в проведении Праздника труда, Дня Победы, Дня семьи	май	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь	Первое воскресенье мая	Зам. директора по общим вопросам	

5.	Организация и проведение мероприятия ко «Дню защиты детей»	1 июня	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
6.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)	3 июля	Зам. директора по общим вопросам	
7.	Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, Дню матери	1 октября, 14 октября	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
8.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	7 ноября	Зам. директора по общим вопросам	
9.	Организация и проведение чествования молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
10.	Организация и проведение мероприятия ко «Дню энергетика»	22 декабря	Зам. директора по общим вопросам Профком	

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.	Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования	По мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	
2.	Подготовка информации о состоянии идеологической работы организации для вышестоящих организаций	По мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	
3.	Участие в заседаниях, семинарах, организуемых отделом идеологической работы Минского райисполкома по вопросам	На основании плана Минского РИК	Зам. директора по общим вопросам	

	идеологической работы			
4.	Участие в массовых мероприятиях, проводимых Минским районным исполнительным комитетом	По мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	
IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МОССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
1.	Подготовка материалов в областную газету «Минская правда + Присталічча»	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора по общим вопросам	
2.	Освещение в газетах «Минская правда», «Советская Белоруссия», «Республика» всех значимых событий, проводимых на предприятии	В течение года	Зам. директора по общим вопросам	
3.	Представление и обновление информации о деятельности предприятия на сайте Государственного предприятия «Минрайтеплосеть»	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
4.	Осуществление подписки организации на значимые периодические печатные издания Ведомственные Индивидуальные (проведение для подписчика)	1 раз в квартал 1 раз в квартал	Зам. директора по общим вопросам	
5.	Обзор республиканской и местной печати о деятельности системы жилищно-коммунального хозяйства, с рассмотрением на еженедельных совещаниях, принятием конкретных мер и постановкой на контроль проблемных вопросов	Ежедневно	Зам. директора по общим вопросам	
X. ВЗАМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
1.	Проведение тематических вечеров, посвященных ветеранам Великой	9 мая, 1 октября	Зам. директора по общим вопросам	

	Отечественной войны и труда			
2.	Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню работников жилищно-коммунального хозяйства	март	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком	
3.	Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню матери	14 октября	Зам. директора по общим вопросам Отдел кадров Профком, совет женщин	

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1.	Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников организации о криминогенной ситуации и профилактике противоправного поведения	Ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и борьбе с пьянством и алкоголизмом	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
3.	Организация работы комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	

XII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)

1.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодых работников предприятия	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
2.	Оказание методической и практической помощи секретарю первичной организации ОО «БРСМ» в планировании работы, проведении мероприятий, привлечению молодежи ко вступлению в ряды ОО «БРСМ»	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	

XIII. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Реализация комплексной	Постоянно	Зам. директора	
----	------------------------	-----------	----------------	--

<p>программы социального развития по разделам:</p> <p>А. Жилищная политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка на учет нуждающихся; <p>В. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение абонементов в бассейн; - посещение спортивного зала; - организация санаторного лечения; - оздоровление детей в детских оздоровительных учреждениях; - приобретение билетов в театр, на концерты «Белгосцирк»; - организация экскурсий; - туристических слетов; - областных спартакиад; - соревнований по рыбной ловле. 		<p>по общим вопросам, профком</p>	
---	--	-----------------------------------	--

Заместитель директора по общим вопросам

Ю.А. Булыгин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
Идеологической работы,
Культуры и по делам молодежи
Минского района

Заместитель председателя
Минского района
